

ДОГОВОР № 34/04

Об организации и проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Казань

от « 26 » 05 2016 г.

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора, профессора Созинова Алексея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Закрытое акционерное общество Стоматологическая поликлиника «АлСтом», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице генерального директора Латыпова Раиля Ахметгалиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практики обучающихся ВУЗа на базе Учреждения.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство практикой обучающихся осуществляет структурное подразделение – отдел ординатуры и профильная кафедра КГМУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять на свою базу для прохождения практики обучающихся ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом за одну неделю до начала практики.

2.1.2. Обеспечить обучающихся условиями для прохождения практики на каждом рабочем месте, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Учреждении в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73.

2.1.5. Назначить руководителя практики обучающихся из числа сотрудников Учреждения (руководитель практики от Учреждения).

2.1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВУЗом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по практике.

2.1.7. Предоставлять обучающимся и руководителям практики от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.8. Обеспечивать учет явки обучающихся на место прохождения практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать руководителю практики от ВУЗа.

2.1.9. По окончании практики представить отзыв о работе каждого обучающегося -практиканта, утвердить (или не утвердить) результаты практики обучающегося.

2.2. В соответствии с предметом Договора ВУЗ обязуется:

2.2.1. За одну неделю до начала практики представить Учреждению список обучающихся, направляемых на практику.

2.2.2. Представить контактные сведения непосредственного руководителя практики (руководитель практики от ВУЗа).

2.2.3. Направить обучающихся в Учреждение в сроки, предусмотренные индивидуальными планами ординагоров.

2.2.4. Провести медицинский осмотр обучающихся до начала практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 г.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Учреждения.

2.2.6. Оказывать руководителям практики от Учреждения методическую помощь.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимоуважения, добросовестности, разумности и справедливости.

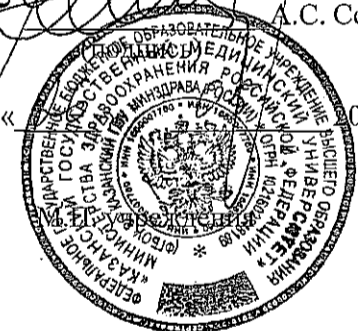
3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

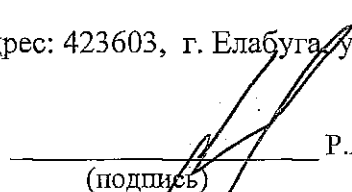
ВУЗ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Адрес: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49


А.С. Созинов



16 г.

УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАО «Стоматологическая поликлиника «АлСтом»
Адрес: 423603, г. Елабуга, ул. Пролетарская, 4


Р.А. Латыпов

(подпись)

«26» 05 2016 г.

